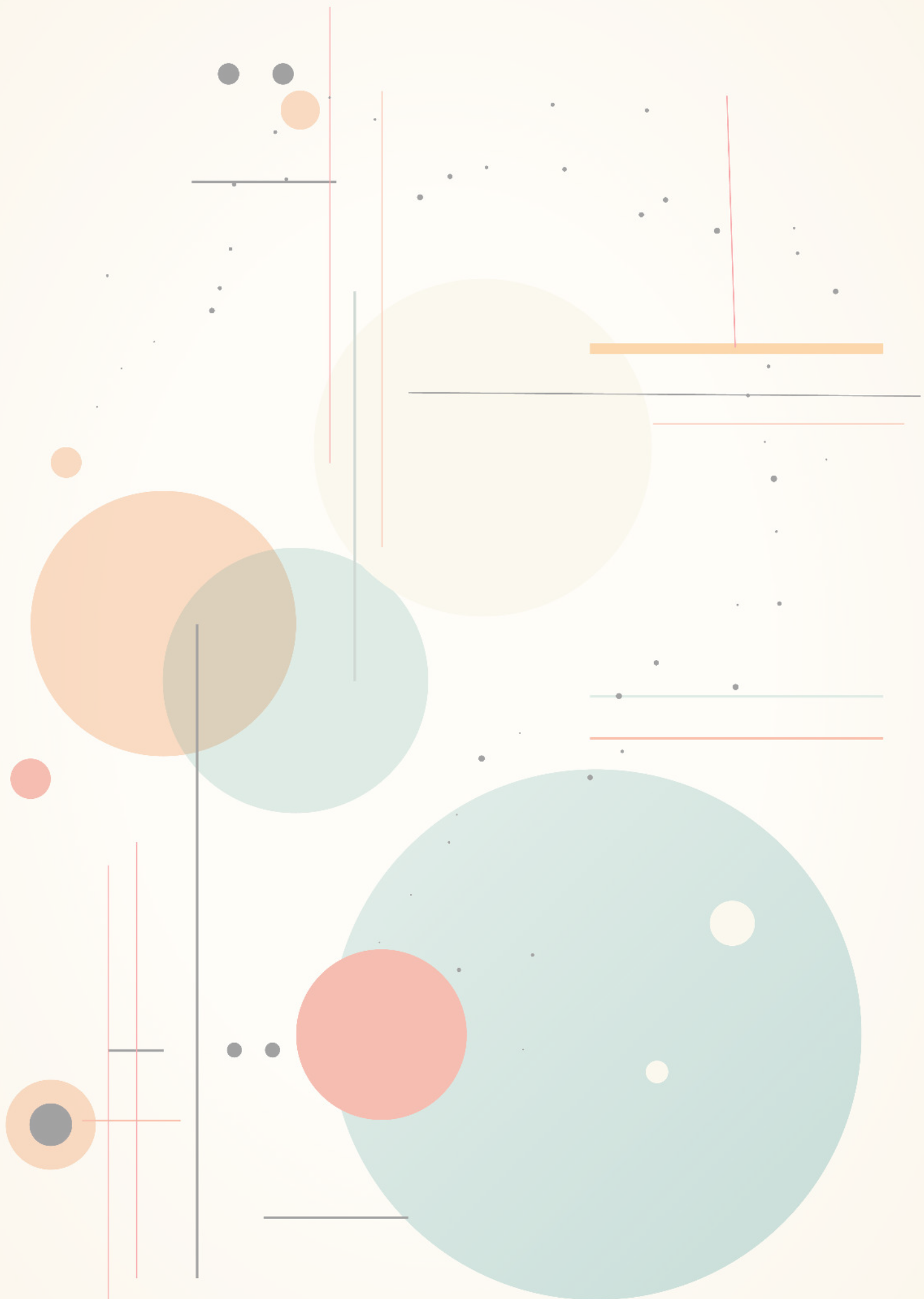
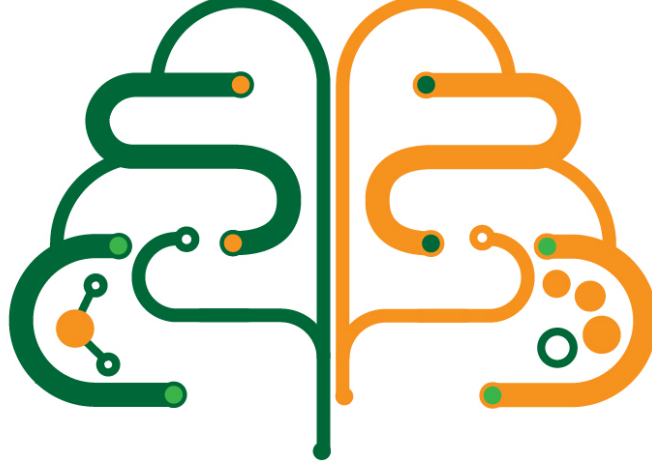


T.C.
CANIK KAYMAKAMLIĞI

CANIK BİLİM VE SANAT MERKEZİ
2024-2028 YILI STRATEJİK PLANI





CANIK
BİLİM VE SANAT MERKEZİ

2024-2028 YILI STRATEJİK PLANI

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Canik Bilim ve Sanat Merkezi Strateji Ekibince hazırlanmıştır.



İnsanlar sadece maddi değil, özellikle bu maddi kuvvetin içerdiği manevi kuvvetin etkisiyle yapıcıdırlar. Milletler de böyledir. Manevi kuvvet özellikle bilim ve inançla yüksek bir biçimde gelişir. Öyleyse hükümetin en verimli ve en önemli görevi eğitim işleridir. Bu yolda başarılı olmak için öyle bir program izlemek zorundayız ki, o program milletin bugünkü haline, toplumsal ve hayati ihtiyaçlarına, çevre koşullarına, çağın gereklerine uyum sağlasın, onlara uygun olsun. Bunun için çok büyük, ama hayali ve karışık fikirlerden uzak durup gerçeğe derinliklerini görerek bakmak, dokunmak gerekir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ/DİZİN

ŞEKİL, TABLOLAR LİSTESİ.....I

KISALTMALAR.....II

TANIMLAR.....III

BÖLÜMLER

I.BÖLÜM	13
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
II. BÖLÜM	17
DURUM ANALİZİ.....	18
KURUMSAL TARİHÇE.....	19
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
MEVZUAT ANALİZİ.....	21
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	22
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	24
PAYDAŞ ANALİZİ.....	26
İç Paydaş Analizi.....	26
Dış Paydaş Analizi.....	26
KURUM İÇİ ANALİZ.....	28
Kurum İçi Analiz Anket Uygulamaları.....	30
Okul Künyesi.....	44
Okulumuz Bina ve Alanları.....	45
Kurum Kültürü Analizi.....	46
Teşkilat Yapısı.....	47
İnsan Kaynakları.....	48
Teknolojik Kaynaklar.....	51
Mali Kaynaklar.....	52
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	53
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	56
III.BÖLÜM	58
GELECEĞE BAKIŞ.....	59
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	59
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	60
IV. BÖLÜM	72
MALİYETLENDİRME.....	73
V.BÖLÜM	75
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	76

SUNUŞ

Bilgi ve bilgili insan kaynağı günümüzde en değerli sermayedir. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin hızla geliştiği dünyamızda bilgi toplumuna uyum sağlamış, hatta gelişen teknolojilerle toplumsal ilerlemeyi sağlamış bireyler için eğitim vazgeçilmez hale gelmiştir. Dünyanın, gelişen teknoloji ile entegrasyonunun ön koşulu eğitimin niceliğini ve niteliğini artırırken, kaynakları iyi planlamak ve önceliklendirmeyi doğru yapmaktır.

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ün işaret ettiği muasır medeniyetler seviyesine ulaşmak ve sürekli gelişmek için en büyük sermayemiz olan genç nesillerimizi donanımlı bireyler olarak yetiştirmenin gayreti içerisindeyiz. Kurumumuz, teknolojinin ulaştığı en son noktaya uygun iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle ekip ruhu içerisinde çağdaş eğitim yöntemlerine göre değişimi ve yenilenmeyi, kalite kültürünü oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu amaç için eğitim ve öğretim başta olmak üzere alt yapı çalışmalarını, okul-çevre ilişkilerini, okulun sosyal faaliyetlerini içeren, tüm paydaşlarımızın ortak isteklerini kapsayan Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları doğrultusunda 2024-2028 stratejik planı hazırlamıştır.

2024-2028 stratejik planında belirlediğimiz hedeflere ulaşırken geçmişini unutmadan geleceğe yön veren bireyler yetiştirme vizyonumuz doğrultusunda çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Stratejik planlama, liderin sahiplenmesinin yanı sıra, misyonu ve vizyonu çalışanlarca oluşturulmuş ve bu vizyona uygun hedefler ile ölçülebilir göstergelerin belirlenmesi ile başarıya ulaşır. Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından tüm paydaşlarımızın görüşleri alınarak hazırlanan bu planın uygulanması sürecinde tüm ekip arkadaşlarımla çalışmalara aktif katılım sağlayacağına inanıyorum. Hazırlanan Stratejik Planda emeği geçen ve belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmada katkı sunacak tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Cebrail YILDIRIM
Kurum Müdürü

İSTİKLAL MARŞI

İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak

İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak

İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak

İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak

İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak

İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak

İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak

İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak

İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak

İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak
İstiklal, istiklal bu şifakilerde özen alıncak

Mehmet AKIF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!
Birinci varlık, Türk İstiklali, Türk Cumhuriyeti'ni,
İstiklal muhafaza ve müdafaa etmelisin.

Mevaddiyetin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temeli, senin en büyük hazinendir. İstikbalde dahi,
seni bu hazineler mahrum etmek isteyenler dahil ve
harici tehditlere olacağını. Bir gün, istiklal ve
Cumhuriyeti'ni müdafaa mecburiyetine düşersen, varlığını
silmek için, içinde bulunacağın vaziyetin inkâr ve
perakende düşüncelerine! Bu inkâr ve perakende, çok
nemli bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve
Cumhuriyetine katırderece düşersen, bütün dünyaya
emsal girilmemiş bir gâlibiyetin müessesisi olabilirsin.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş,
bütün imzalarına girilmiş, bütün erbabın dağıtılmış ve
memleketin her köşesi bittir işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu perakende dahi etilen ve daha vahim olmağ üzere,
memleketin dahilinde, istidara sahip olmağ gaflet ve
dâliyle ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirsin. Hattâ bu
istidara sahipsen, şahid meclislerini, müstevfilleri elgisi
emelleriyle inkâr edebilirsin. Millet, tabii il zaruret
içinde harap ve bîhay ümitsiz olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!
İçin, bu istiklal ve perakende içinde dahi varlığını, Türk
istiklal ve Cumhuriyetini korumaktasın!
Muhafaz edileğün budur, demarfenendeki azil kânde
memettir!

Genel Mustafa Kemal ATATÜRK

Hande



ŞEKİLLER

ŞEKİL 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK AŞAMALARI

ŞEKİL 2

ÖĞRENCİ ANKETİNDE YANIT DAĞILIMI

ŞEKİL 3

ÖĞRETMEN ANKETİNDE YANIT DAĞILIMI

ŞEKİL4

VELİ ANKETİNDE YANIT DAĞILIMI

TABLolar

TABLO 1

ÜST KURUL VE EKİP ÜYELERİ TABLOSU

TABLO 2

MEVZUAT ANALİZİ

TABLO 3

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

TABLO 4

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

TABLO 5

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

TABLO 6

PAYDAŞ SINIRLANDIRMA MATRİSİ

TABLO 7

TEŞKİLAT YAPI TABLOSU

TABLO 8

İNSAN KAYNAKLARI TABLOLAR

TABLO 9

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU

TABLO 10

MALİ KAYNAKLAR TABLOLARI

KISALTMALAR

- AB** : Avrupa Birliği
- BİLSEM** : Bilim ve Sanat Merkezi
- BT** : Bilişim Teknolojileri
- BYF** : Bireysel yetenekleri fark ettirme
- CİMER** : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
- CK** : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- DYS** : Doküman Yönetim Sistemi
- DEP** : Destek Eğitim Programı
- EBA** : Eğitim Bilişim Ağı
- FATİH** : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
- GZFT** : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
- MEB** : Millî Eğitim Bakanlığı
- MEBBİS** : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- MEBİM** : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
- ÖBA** : Öğretmen Bilişim Ağı
- ÖYG** : Özel yetenekleri geliştirme
- PDR** : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
- PG** : Performans Göstergesi
- RAM** : Rehberlik Araştırma Merkezi
- STK** : Sivil Toplum Kuruluşu
- TÜBİTAK** : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TANIMLAR

Tanıılama

BİLSEM, tam adıyla Bilim ve Sanat Merkezleri, özel yetenekli öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitim almaları için okullarının yanı sıra devam ettikleri eğitim kurumlarıdır. BİLSEM'e kayıt hakkı kazanabilmek için öğrencilerin "Özel Yetenekli" olarak tanılanması gerekmektedir.

Özel Yetenekli Birey

Özel yetenekli birey; yaşlarına göre daha hızlı öğrenen; yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi duyduğu alanlarda bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

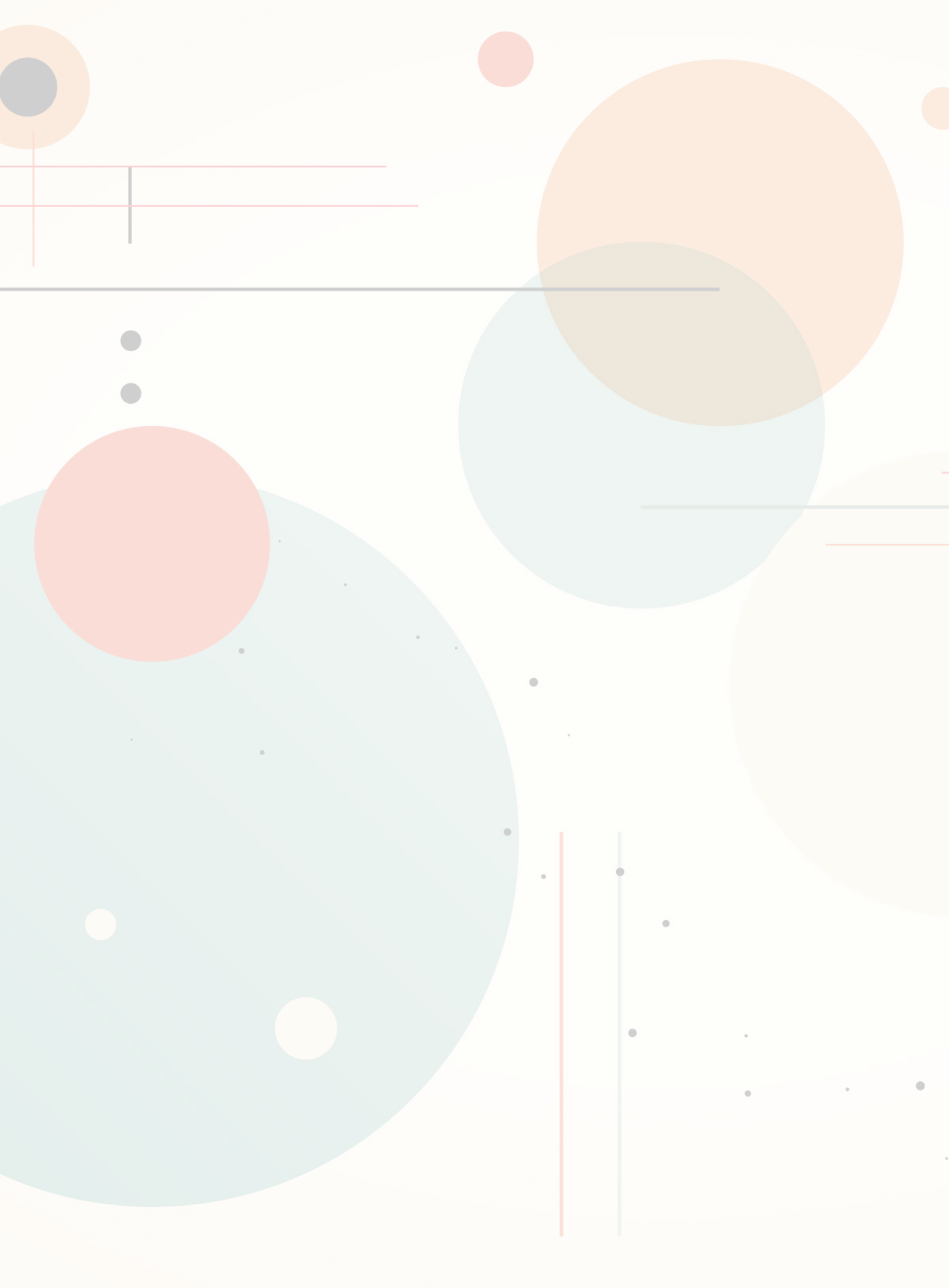
Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak, akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Okul-Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.



BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları

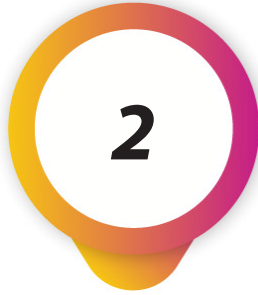


Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımıcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Canik Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır.

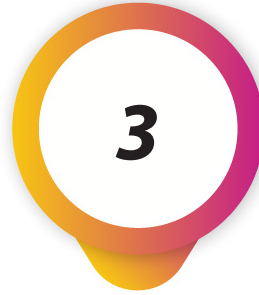
Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir:



**Stratejik plan
hazırlık çalışmalarının
başladığının duyurulması**



**Stratejik plan
kurul ve ekibinin
oluşturulması**



**Stratejik plan
hazırlama takviminin
oluşturulması**



**Stratejik planlama
ekibine yönelik toplantılar
düzenlenmesi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi İl ve ilçe birimlerimize duyurulmuştur. Genelge eki olarak paylaşılan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı göz önünde bulundurularak Canik Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık programı hazırlanmıştır.

Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm ekiplerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır.

Canik Bilim ve Sanat Merkezi 2024–2028 Stratejik Planı;

Literatür taraması, toplantılar, durum analizi raporu (Üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ

Canik Bilim ve Sanat Merkezinin 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere online paydaş anketi, zoom üzerinden toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gös-terge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri Tablo-1'de verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik plan üst kurul ve ekip üyeleri bilgileri

ÜST KURUL BİLGİLERİ

AD SOYAD	ÜNVAN
Cebrail YILDIRIM	Müdür
Sefer DENK	Müdür Yardımcısı
Münevver ASLAN	Öğretmen
Faruk GÜLŞEN	Psikolojik Danışman
Coşkun ÖZEN	Okul Aile Birliği Başkanı

EKİP BİLGİLERİ

AD SOYAD	ÜNVAN
Fatma AĞAÇDİKEN	Öğretmen
Cem BİLGİLİ	Öğretmen
Elif ŞİMŞEK	Öğretmen
Fatih BİLGİN	Öğretmen
Mustafa KURUCU	Veli

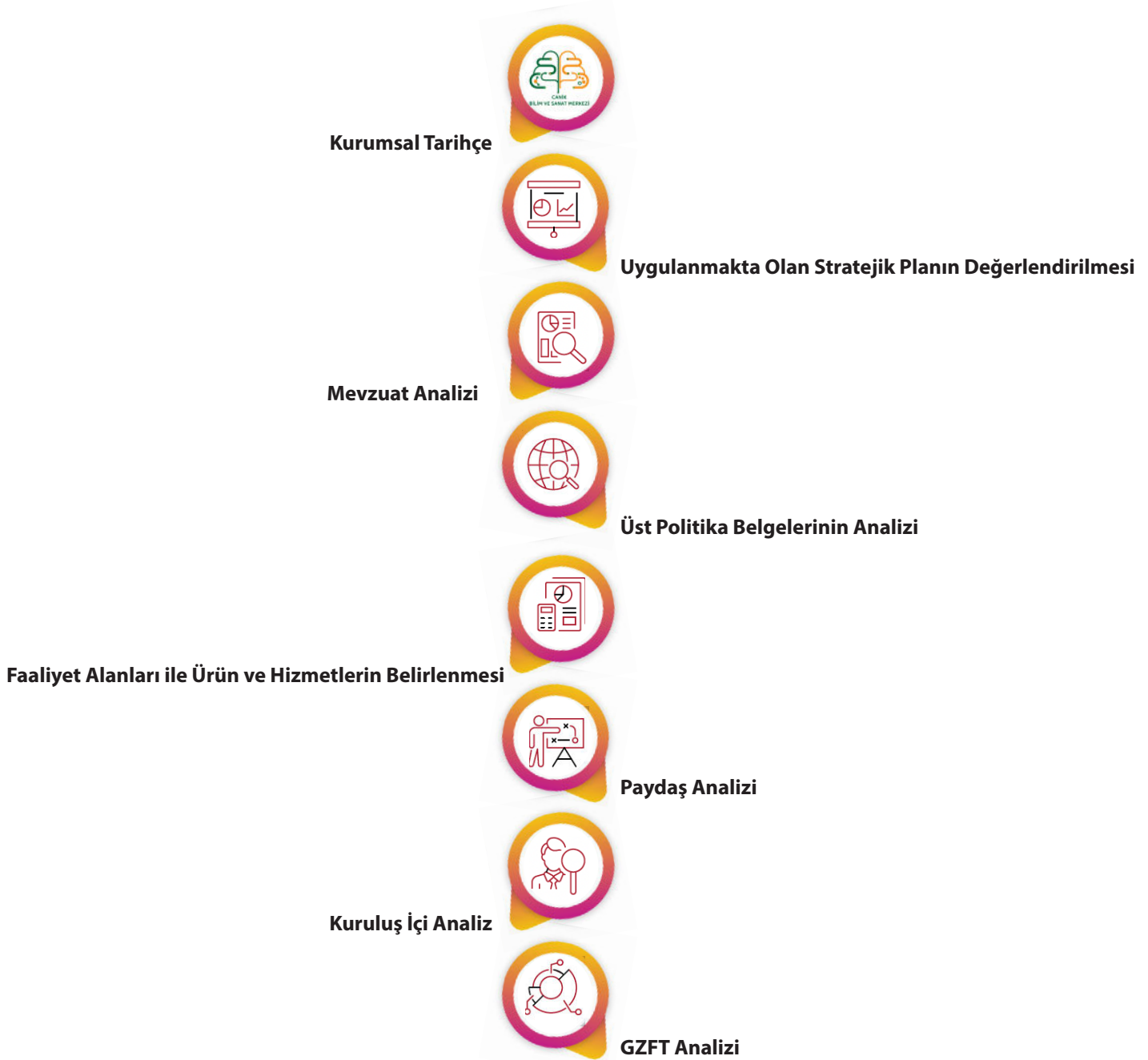
BÖLÜM II

STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)" temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Merkezimizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;



sonuçlarına yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE



Merkezimiz, Atatürk Mahallesi 447. Sokak No:8 Canik/SAMSUN adresinde bulunan 15 Temmuz Ömer Halisdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi binasının zemin kat ve 1.katında Milli Eğitim Bakanlığının 15.08.2023 tarihli ve 55245678 sayılı Bakanlık Oluru ile açılmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlamış olan merkezimizde kurumumuza tahsisli 2 katta toplam 15 derslik ve atölye bulunmaktadır. 33 öğrenci ile eğitim öğretime başlayan merkezimizde 2 idarecimiz, 10 öğretmenimiz ve 1 yardımcı personelimiz mevcuttur.

Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen tanılama sürecini tamamlayan öğrenciler kurumumuza genel zihinsel, resim, müzik yetenek alanlarında kurumumuza kayıt yaptırmaktadır.

Genel yetenek, müzik ve resim alanında kayıt yaptıran öğrencilerimiz hafta içi 16:00-20:20 saatleri arasında kurumumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinden yararlanmaktadır. Kurumumuzda etkinlik ve proje temelli eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Öğrencilerimiz uygulanan eğitim programları sonunda "sertifika" alırlar. Kurumumuza 2. sınıfta kayıt yaptıran öğrenci 12. sınıfa kadar kurumumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerinden yararlanır.

Kurumumuzda uygulanan eğitim programları:

- Oryantasyon (Uyum Dönemi)
- Destek Eğitim Programı (DEP)
- Bireysel yetenekleri fark ettirme (BYF)
- Özel yetenekleri geliştirme (ÖYG)
- Proje üretimi (P)

Programların belli bir tamamlama süresi bulunmamakta olup öğrenci programlarda kendi öğrenme hızına göre ilerler. Tüm programlar öğrenci merkezli, disiplinler arası, modüler yapıda; öğrencilerin yaratıcılığını, sorunlara farklı yaklaşım ve çözüm bulma becerilerini geliştirecek ve yetişkinlik dönemlerindeki şartlara hazırlayacak nitelikte bireyselleştirilerek hazırlanır. Programların uygulanmasında okuldan tamamen farklı özel eğitim yöntem ve teknikleri, özel materyaller ve özel eğitim ortamları kullanılır. Bilim ve Sanat Merkezlerinde süreç odaklı, proje tabanlı öğretim modeliyle öğretim sağlanır ve öğrencilerin istenilen niteliklere uygun projeler gerçekleştirmeleri beklenir.

Amacımız,

- Öğrencilerimizin yeteneklerinin ve yaratıcılıklarının erken yaşta fark edilerek geliştirilmelerini,
- Bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını,
- Bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, sorun çözen kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerini,
- İş alanlarındaki ihtiyaca yönelik yeni düşünceler önerebilmelerini, teknik buluş ve çağdaş araçlar geliştirebilmelerini,
- Üstün yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini edinmelerine imkân sağlayan şartların, ortam ve fırsatların oluşturularak disiplinler arası çalışmalarındaki kazanımlarla sorunları çözmeye ya da ihtiyacı karşılamaya yönelik çeşitli projeler gerçekleştirmelerini, sağlamaktır.

UYGULANAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilim ve Sanat Merkezlerinde uygulanan stratejik planların değerlendirilmesi, bu merkezlerin hedeflerine ulaşma düzeyini ve genel etkinliğini belirlemek açısından büyük önem taşır. Stratejik planlar, genellikle misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenen uzun vadeli hedefler, bu hedeflere ulaşmak için geliştirilen stratejiler ve uygulama süreçlerini içerir. Bu planların değerlendirilmesi, öncelikle belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğinin analiz edilmesini gerektirir. Öğrencilerin akademik ve sanatsal başarılarının ölçülmesi, katılım oranları, öğretmen ve öğrenci memnuniyet anketleri, kaynakların etkin kullanımı ve finansal sürdürülebilirlik gibi göstergeler, stratejik planın başarısını değerlendirmek için kullanılacak temel kriterlerdir.

Değerlendirme süreci, hem nicel hem de nitel verilerin toplanmasını ve analiz edilmesini kapsar. Nicel veriler, öğrenci başarı istatistikleri ve kaynak kullanımı gibi ölçülebilir bilgileri içerirken, nitel veriler, öğretmen ve öğrenci geri bildirimleri, paydaşlarla yapılan görüşmeler ve gözlemler yoluyla elde edilir. Bu verilerin analizi, stratejik plandaki güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesine yardımcı olur.

Ayrıca, stratejik planın uygulanması sırasında karşılaşılan sorunlar ve bu sorunlara bulunan çözümler de değerlendirilmelidir. Bu, gelecekteki stratejik planların geliştirilmesi ve mevcut planların revize edilmesi için değerli bilgiler sağlar. Düzenli aralıklarla yapılan değerlendirmeler, bilim ve sanat merkezlerinin sürekli gelişimini destekler ve bu merkezlerin öğrencilere en iyi eğitimi sunma misyonuna hizmet eder.

Bu merkezlerin etkinliğini artırmak, öğrencilere sağlanan eğitimin kalitesini yükseltmek ve merkezlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamak açısından kritik bir süreçtir. Bu değerlendirme, sadece mevcut durumun analizini değil, aynı zamanda geleceğe yönelik stratejilerin belirlenmesi ve iyileştirilmesi için de bir rehber niteliği taşır.

“Eğitim, öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal h yata ve istihdama gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek” amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan “Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme” amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Canik Bilim ve Sanat Merkezi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olarak ve görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi sorumluluklarını taşımaktadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Canik Bilim ve Sanat Merkezi, örgün eğitim kurumlarına devam eden genel zihinsel, resim ve müzik alanında özel yetenekli olduğu uzmanlar tarafından tanınan öğrencilere yeteneklerini fark etmelerini, geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak için okul saatleri dışında etkinlik ve proje tabanlı destek eğitim hizmeti sunan, örgün eğitim kurumlarını destekleyici Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir resmi özel eğitim kurumudur.

Mevzuat Analiz Modeli

Kanunlar

- 23/07/1965 tarih 12056 sayı ve 657 nolu Devlet Memurları Kanunu
- Millî Eğitim Temel Kanunu
- 1739 Sayılı Kanun
- 222 Sayılı Kanun
- Bilgi Edinme Kanunu

Kanun Hükmünde Kararnameler

- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Yönetmelikler

- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Yönergeler

- Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	İklim Değişikliği Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı Samsun İl MEM SP Canik İlçe MEM SP	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şûra Kararları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi (12. Kalkınma Planı)	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350, 351, 352 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.1, 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.5, 747.2, 748.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	833.6, 839.1, 839.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350, 351, 352 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.1, 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.5, 747.2, 748.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	833.6, 839.1, 839.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bilim ve Sanat Merkezimizin faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Eğitim ve öğretim; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler; uluslararası ilişkiler; ölçme ve değerlendirme; araştırma, geliştirme; proje ve protokoller; yönetim ve denetim; fiziki ve teknolojik altyapı; insan kaynakları yönetimi olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 5 : Canik Bilim ve Sanat Merkezi Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	<p>Hizmet 1: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">Veli-Öğrenci-Öğretmen <p>Hizmet 2: Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">Gezi-Koro-Yarışma-Sergi-Proje-Atölye <p>Hizmet 3: Proje Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none">Tübitak-Teknofest-Robot Yarışmaları-AB Projeleri <p>Hizmet 4: Müfredatın İşlenmesi</p> <p>Hizmet 5: Etkinliklerin Planlanması</p> <ul style="list-style-type: none">Ders Etkinlik PlanlarıZümre Toplantıları
YÖNETİM	<p>Hizmet 1: Öğrenci İşleri</p> <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Kabul-Nakil-Devam ve Devamsızlık-Bir Üst Programa Geçiş <p>Hizmet 2: Personel İşleri</p> <ul style="list-style-type: none">Özlük-Derece Terfi-Devam ve Devamsızlık-Hizmet İçi Eğitim
AR-GE	<p>Hizmet 1: Bir Üst programa Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none">Etkinlik Değerlendirme ÇalışmalarıDerslere Göre Form Düzenlenmesi <p>Hizmet 2: Mezunlar</p> <ul style="list-style-type: none">Mezunların Hangi Üniversiteyi Kazandıklarını Takip Etme <p>Hizmet 3: Yenilikler</p> <ul style="list-style-type: none">Üstün Yetenekliler ile İlgili Yayınları Takip Etme

(V: Tamamı O: Bir Kısmı)

ÜRÜN VE HİZMETLER	YARARLANICI					
	ÖĞRENCİ	ÖĞRETMEN	VELİ	ÜNİVERSİTELER	MEDYA	DİĞER KURUMLAR
<i>Veli, Öğrenci ve Öğretmen görüşmeleri</i>	V	V	V			
<i>Gezi, koro ve satranç çalışmaları</i>	V	V				
<i>Öğrenci Kayıt-Kabul-Nakil-Devam ve Devamsızlık</i>	V	O	V			
<i>Öğrenci bir üst programa geçiş</i>	V	V	V			
<i>Personel Özlük</i>		V				
<i>Personel Derece ve Kademe Terfi</i>		V				
<i>Personel Devam ve Devamsızlık</i>	O	V	O			
<i>Öğretmen Hizmetiçi Eğitim</i>		V		O		O
<i>Tubitak- Teknofest-Robot Yarışmaları-AB Projeleri</i>		V		O	O	O
<i>Ders Etkinlik Planları</i>	V	V				
<i>Etkinlik Değerlendirme Çalışmaları</i>	V	V				
<i>Derslere Göre Form Düzenlenmesi</i>	V	V				
<i>Mezunların Hangi Üniversiteyi Kazandıklarını Takip Etme</i>	V	V			O	
<i>Üstün Yetenekliler ile İlgili Yayınları Takip Etme</i>	V	V		O	O	

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun stratejik planı hazırlarken dikkate aldığımız önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken, katılımcılık ilkesi esas alınarak, öncelikle kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu paydaşları belirleyerek söz konusu paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır. Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar, temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

1. İç Paydaşlar:

Kurumumuzdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen, kurum içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

2. Dış Paydaşlar:

Kurumumuzdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen, kurumumuz dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlarımızı temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırabiliriz.

a. Temel Ortak:

Kurumumuzun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b. Stratejik Ortak:

Kurumumuzun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıdaki gibi şematize edilmiştir. Ayrıca; aşağıda kurumumuz paydaşlarının tamamının isim sıralı listesi yer almaktadır.

Stratejik planının hazırlanması sürecinde kurumun amaç ve hedeflerine ışık tutması amacıyla çalışan, öğrencilere ve velilere elektronik ortamda anketler uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara ilerleyen sayfalarda yer verilmiştir.

Tablo 6: Paydaş Sınırlandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			HİZMET ALAN
		TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI		x			
VALİLİK		x			
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		x			
İLKOKUL, ORTAOKUL VE LİSELER			x		
ÖĞRETMENLER VE PERSONELLER	x				
ÖĞRENCİLER VE VELİLER					x
OKUL AİLE BİRLİĞİ				x	
ÜNİVERSİTELER				x	
BELEDİYELER				x	
GÜVENLİK GÜÇLERİ				x	
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ				x	
SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ				x	
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ				x	
HAYIRSEVERLER				x	
SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ				x	
MEDYA				x	
İŞVEREN KURULUŞLAR				x	
MUHTARLIKLAR				x	
SANAYİ VE TİCARET ODASI				x	

KURUM İÇİ ANALİZ

Bir Bilim ve Sanat Merkezi için stratejik planın oluşturulmasının temel adımlarından biri kurum içi analizdir. Bu analiz, merkezin mevcut durumunu anlamak ve güçlü yönlerini, zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini belirlemek için yapılır.

Canik Bilim ve Sanat Merkezi Kuruluş İçi Analizi

Bilim ve Sanat Merkezi olarak, stratejik planımızı oluştururken, öncelikle içsel faktörleri değerlendirdik. Bu analiz, merkezin mevcut durumunu anlamak, güçlü yönlerini belirlemek, zayıf yönlerini tanımlamak, fırsatları ve tehditleri değerlendirmek amacıyla gerçekleştirildi.

Güçlü Yönler

- Geniş ve çeşitli eğitim programlarıyla öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini destekleyebilme yeteneği.
- Nitelikli öğretmen kadrosu ve uzman personelin varlığı.
- Topluma açık etkinlikler ve sergiler düzenleyerek toplumsal etki yaratma potansiyeli.

Zayıf Yönler

- Finansal kaynakların sınırlı olması ve bütçe kısıtlamalarının programların genişlemesini engellemesi.
- Kurumsal yönetim süreçlerindeki belirsizlikler ve etkin iletişim eksiklikleri.
- Rekabetin artmasıyla birlikte yerel ve ulusal düzeyde tanıtım eksikliği.

Fırsatlar

- Yenilikçi eğitim yaklaşımlarının benimsenmesi ve dijital teknolojilerin entegrasyonu ile öğrenmeye erişimin artması.
- İş birliği yapılabilecek yerel ve ulusal kurumlarla ortaklık fırsatları.
- Sanat ve bilim alanında toplumsal farkındalığın artması ve bu alanda artan talep.

Tehditler

- Rekabetin artması ve benzer merkezlerin çoğalmasıyla birlikte öğrenci çekme konusundaki zorluklar.
- Ekonomik belirsizlikler ve finansal zorluklar nedeniyle kaynak kısıtlamaları.
- Hızla değişen teknoloji ve eğilimlerin, programların güncelliğini ve etkinliğini etkileme potansiyeli.

Bu kuruluş içi analiz, Bilim ve Sanat Merkezi'nin stratejik planını oluştururken mevcut durumu dik-kate almayı sağladı. Güçlü yönlerimize dayanarak fırsatları değerlendirirken, zayıf yönlerimizi ele almak ve tehditleri yönetmek için stratejik hedeflerimizi belirledik. Bu analiz, merkezin sürdürülebilir başarısı ve toplumsal etkisi için temel bir adımdır.

Kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Bilim ve Sanat merkemizin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesinin sonuçları ortaya konulmaktadır.

2023 Eğitim-Öğretim yılı sonunda Bilim ve Sanat merkemizin paydaşlara yönelik kurum kültürü ile ilgili anket uygulanmıştır. Bu anket ile kararlara katılım, iş birliği ve iletişim, motivasyon, çalışma ortamı ve fiziksel ortama ilişkin algılar belirlenmiştir.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların etkililik düzeyi,
- Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir yönetimin gerekliliği,
- Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalığı,
- Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi,
- Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi,
- Verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesinde ortak veri izleme modülünün gerekliliği,
- Mesleki eğitimin sektör ile iş birliğine yönelik çalışmalar,
- Kurumun fiziki imkânları ve yeterlikleri,
- Öğretmenlerin çalışma ortamlarına yönelik memnuniyeti.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilmesi,
- Paydaş yönetim stratejisinin varlığı,
- İş birliği mekanizmalarının yeterlik ve etkililik düzeyi,
- Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi,
- Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi,
- Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi,
- Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı,
- İdarenin stratejik planı hakkında paydaşlarını bilgilendirilme düzeyi,
- Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplenme düzeyi,
- Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi,
- Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı,
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi.

KURUM İÇİ ANALİZ ANKET UYGULAMALARI

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kesinlikle Katılıyorum:	5
Katılıyorum :	4
Kararsızım :	3
Kısmen Katılıyorum :	2
Katılmıyorum :	1

Uygulanan anketlere kurumumuzdan **29** öğrenci katılmıştır. Anket verileri aşağıdaki gibidir.

Açık uçlu sorulara verilen cevaplardan elde edilen veriler aşağıdaki gibidir:

Öğrencilerin Kurumumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleri

- Yarışmaların olması güzel
- Sanatsal bakışları, zekâ oyunları.
- Temiz.
- Eğlenerek öğreniyoruz ve öğretmenlerimiz çok iyi.
- Etkinliklerin sıklığı hoşuma gitti.
- Öğretmenlerimizin öğrencilerimizle çok ilgilenmesi ve çocuğuma güzel şeylerin öğretilmesi.
- Öğretmenlerimizin ilgisi.
- Yenilenmeye ve daha etkili bir eğitim için çalışılması.
- Bütün öğretmenlerin adaletli olması, güzel etkinliklerin düzenlenmesi.
- Öğretmenler çok ilgili.
- Hem öğretmenlerimi hem de okulumu çok seviyorum ve severek gidiyorum.
- Çok temiz olduğunu düşünüyorum. Öğretmenlerimiz bizimle bire bir iletişim kuruyor.
- İngilizce dersinde elektronik eşya kullanmak
- Tüm öğretmenlerimin güzel şeyler öğretmesi
- İlelebet var olsun çocuklarımız için yararlı olumlu
- Öğretmenlerimin ilgili olması ve yeni şeyler öğrenmem beni olumlu etkiliyor.
- Eğlenceli ders anlatılıyor vb.
- Bilişim teknoloji öğretmenimi çok seviyorum. Bizi bütün etkinliklere ve yarışmalara sokuyor.

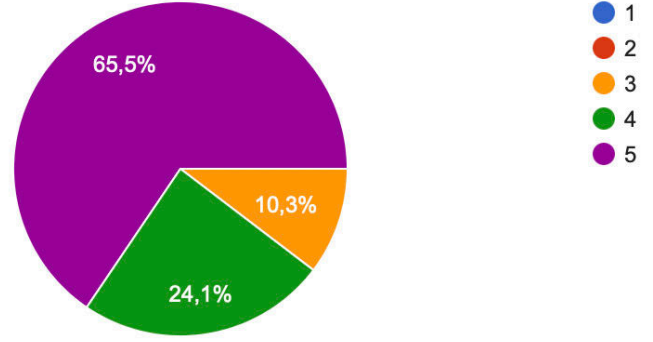
Öğrencilerimizin Kurumumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleri

- Güvenliği.
- Derslerin sık iptal olması, internet bağlantısının sorunlu olması, istediğim bazı dersleri alamamam.
- Teneffüsler biraz daha uzun olabilir kursta kaldığım süre daha uzun olabilir
- Malzeme eksikliği var
- Kurumun temizliği ve düzeninin tam oturmaması.
- Teneffüsler hem kısa hem de az
- YOKTUR.
- Dersler için gerekli materyaller yetersiz
- Okulumuz teneffüslerde kullanabileceğimiz bize özel bahçesi yok. Okul binamızın sadece bize ait olmasını çok isterdim. Keşke keşif kampüsü bizim olsaydı.
- Ders saati çok uzun
- Tuvaletlerde klozet olsun istiyorum. Başkada olumsuz yönü yok.
- Okuldan sonra gittiğim için bazen çok yoruluyorum.
- Teller yapılmadığı için bazen çocuklar takılıyor vb.
- Resim bölümü sınıfı boyalı ama bizim sınıfımızı resim bölümü öğrencilerinin boyaması haksızlık. Böyle etkinliklerde bizde olmak istiyoruz. İngilizceyi seviyorum. Diğer derslerde de daha çok konuya dahil olmak istiyorum.

Şekil 2. Öğrenci Anketinde Yer Alan Katılımcıların Yanıt Dağılımı

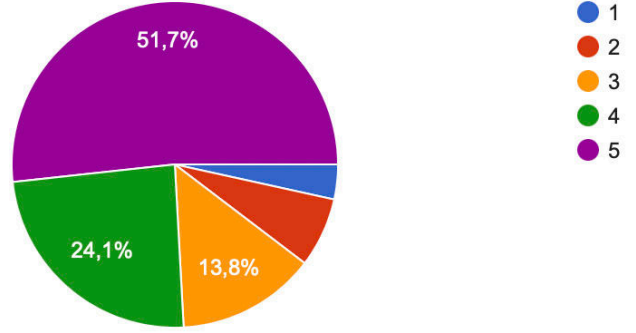
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

29 yanıt



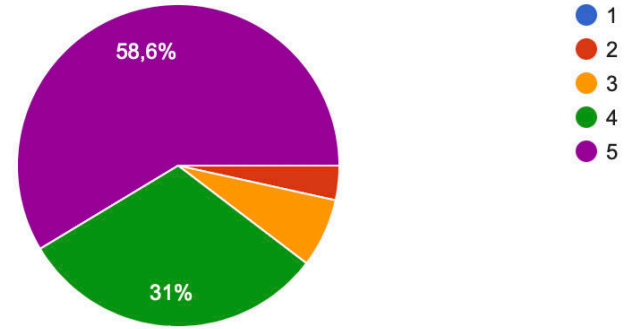
Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

29 yanıt



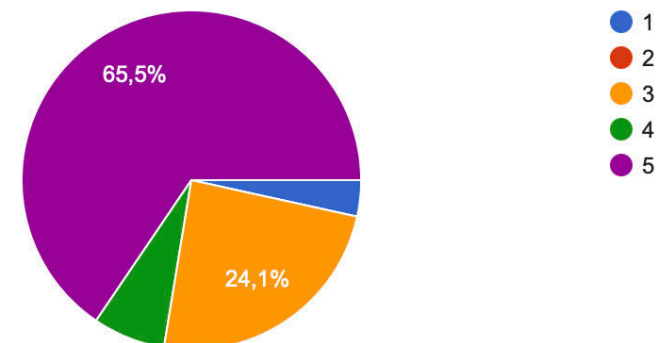
Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

29 yanıt



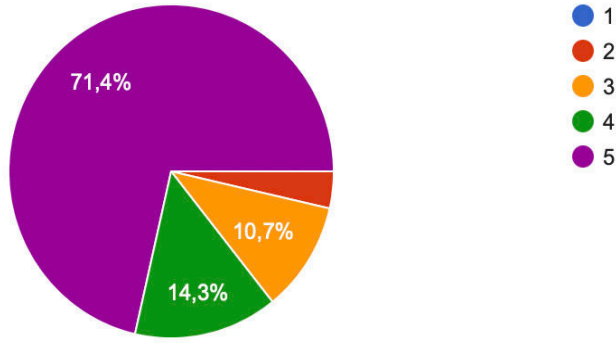
Kurumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

29 yanıt



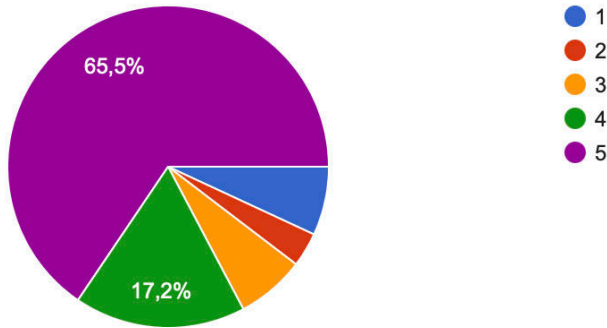
Kurumda kendimi güvende hissediyorum.

28 yanıt



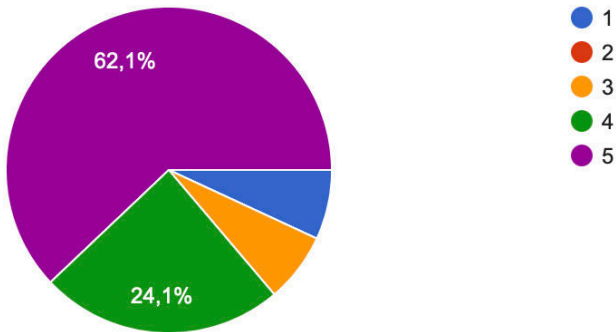
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

29 yanıt



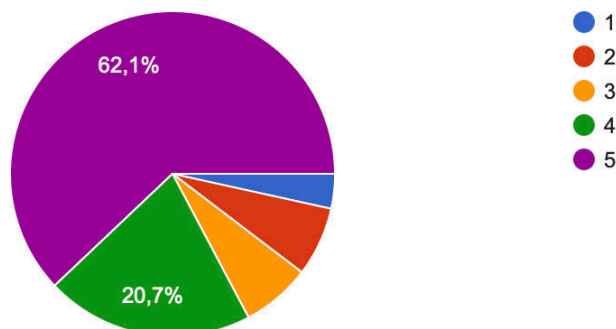
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

29 yanıt



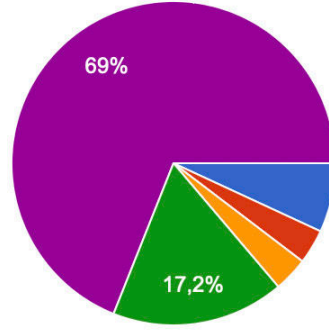
Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

29 yanıt



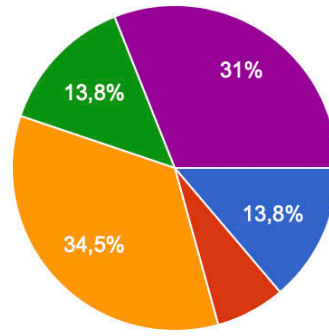
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

29 yanıt



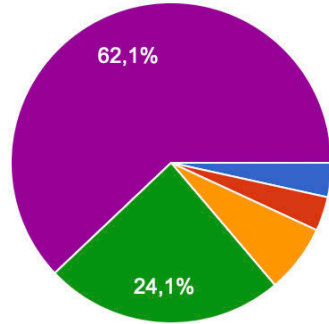
Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

29 yanıt



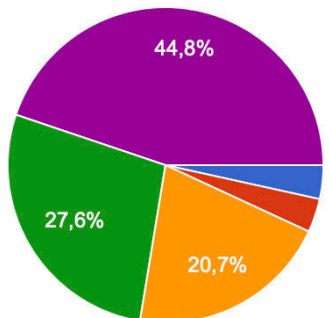
Kurumun içi ve dışı temizdir.

29 yanıt



Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

29 yanıt



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Kesinlikle Katılıyorum:	5
Katılıyorum :	4
Kararsızım :	3
Kısmen Katılıyorum :	2
Katılmıyorum :	1

Uygulanan anketlere kurumumuzdan **13** öğretmen katılmıştır. Anket verileri aşağıdaki gibidir. Açık uçlu sorulara verilen cevaplardan elde edilen veriler aşağıdaki gibidir:

Öğretmenlerimizin Kurumumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleri

- Adil, özverili, saygılı gayretli.
- Kurumumuzda alınan kararlarda tüm paydaşların görüşleri alınır. Kişisel gelişime imkan tanınır. Eşit ve adil bir yaklaşım söz konusudur.
- İşbirlikçi yenilikçi yaratıcı
- Vizyon sahibi bir okul yönetimine sahibiz. Eğitime dair yenilikleri kuruma taşımayı amaçlayan, öğretmen ve öğrencileri teşvik eden bir yapıya sahibiz. Canik Orman Okulu gibi açık öğrenme alanına, çevresel sürdürülebilirlik üzerine çalışmalar yapılabilecek bir alana sahibiz. Öğretmen kadrosu olarak herkesin yeni olması münasebetiyle yeni bir sayfaya başarı hikayeleri yazmak isteyen dinamik bir eğitimci kadrosuna sahip olmak. Olumlu kurum kültürü oluşturmak için öğretmeni ve idarecisiyle herkesin bir çaba içerisinde olması.
- Kurumumuzda her bir çalışana eşit ve özel davranılarak huzurlu bir çalışma ortamı mevcuttur. Her bir çalışanın sorunları dinlenilerek mevcut şartlarda çözümler üretilmektedir.
- Okulumuzda öğretmen ve idareciler arası işbirlikçi yaklaşım ve ortak hareket etme bilinci çok nitelikli bir düzeydedir.
- Öğrencileri yeteneklerinde en iyi duruma getirmek.
- Kurumumuz öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmaktadır.

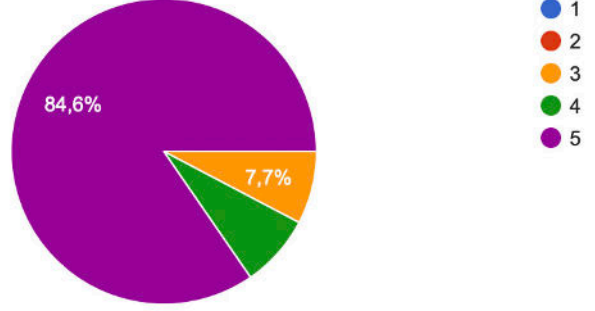
Öğretmenlerimizin Kurumumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleri

- Kurumumuz teknik araç ve gereçler bakımından yetersizdir.
- Donanım yetersiz konum olarak çok kenarda ve uzak.
- Samsun'un ilk BİLSEM'i olan İlkadım BİLSEM'in konum olarak çok yakınımızda yer alması.
- Henüz yeni kurulmuş olup teçhizat ve donanım bakımından yetersiz olmamız.
- Bir okulun iki katına sığdırılmış olmak; ortak alan kullanımları sebebiyle bağımsız bir okul hissiyatının olmaması.
- Kurumumuzda olumsuz bir yaklaşım ve duygu olmamasına karşın yeni açılan bir kurum olmasına istinaden materyal eksiklerimiz mevcuttur.

Şekil 3. Öğretmen Anketinde Yer Alan Katılımcıların Yanıt Dağılımı

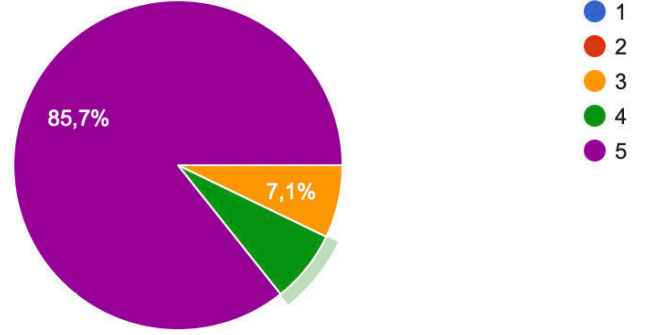
Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

13 yanıt



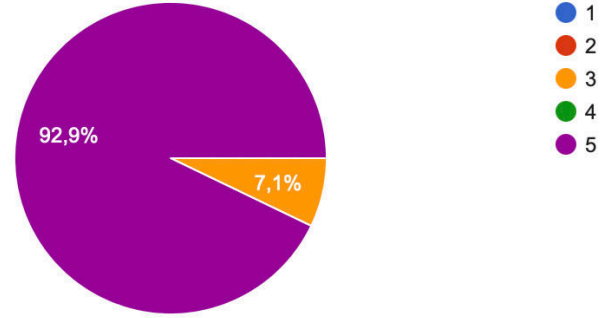
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

14 yanıt



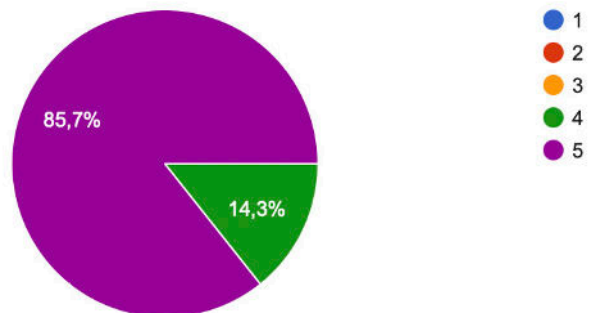
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

14 yanıt



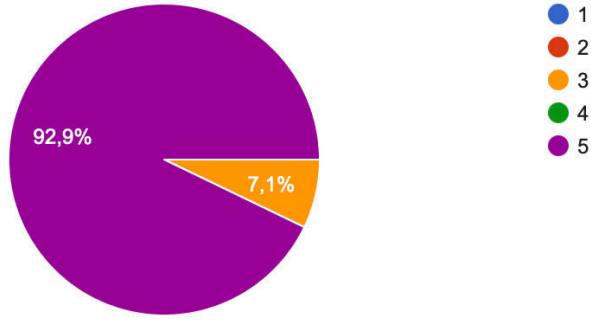
Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.

14 yanıt



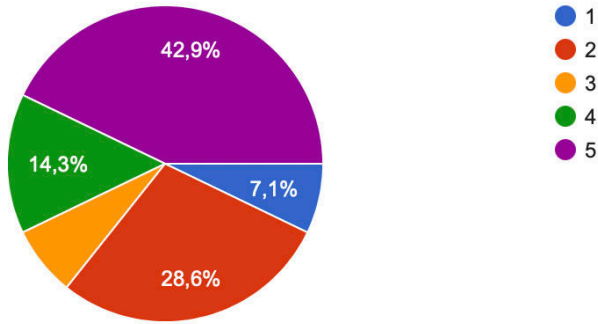
Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

14 yanıt



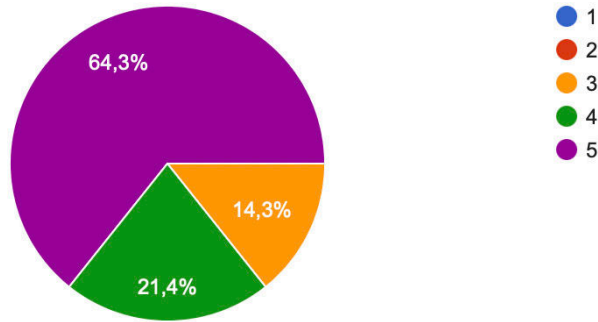
Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

14 yanıt



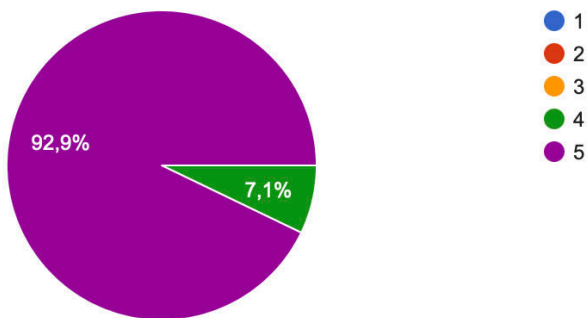
Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

14 yanıt



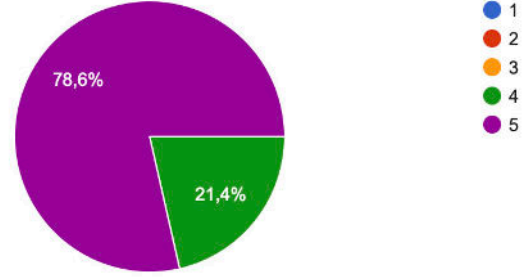
Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

14 yanıt



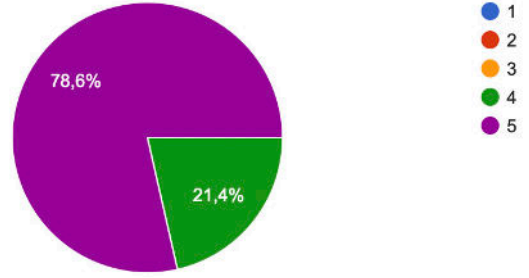
Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

14 yanıt



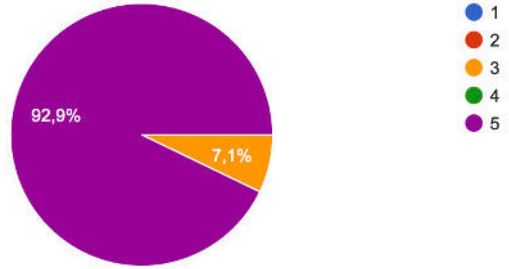
Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

14 yanıt



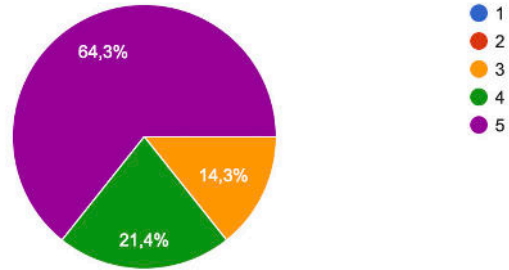
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

14 yanıt



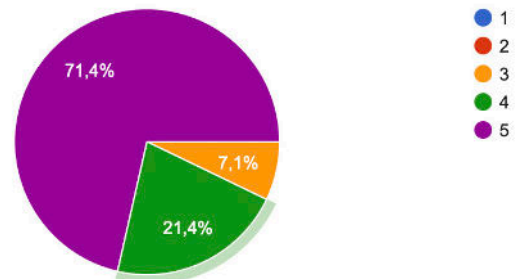
Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

14 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

14 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

Kesinlikle Katılıyorum:	5
Katılıyorum :	4
Kararsızım :	3
Kısmen Katılıyorum :	2
Katılmıyorum :	1

Anketimize **33** velimiz katılmıştır. Anket verileri aşağıdaki gibidir.

Açık uçlu sorulara verilen cevaplardan elde edilen veriler aşağıdaki gibidir:

Velilerimizin Kurumumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleri

- Adil, özverili, saygılı gayretli.
- Okul- Aile işbirliği çok iyi.
- İşbirlikçi yenilikçi yaratıcı
- Vizyon sahibi bir okul yönetimi
- Eğitime dair yenilikleri kuruma taşımayı amaçlayan, öğrencileri teşvik eden bir yapıya sahip.
- Orman okulu etkinlikleri ile çocuklarımız çok kaliteli zamanlar yaşıyor.
- Huzurlu bir okul ortamı mevcuttur. Her bir veli ve öğrenci sorunları dinlenilerek mevcut şartlarda çözümler üretilmektedir.
- Öğretmen ve veliler arası işbirlikçi yaklaşım ve ortak hareket etme bilinci çok nitelikli bir düzeydedir.
- Öğrencileri yeteneklerinde en iyi duruma getirmek.
- Okul çocuklarımızın yeteneklerini ortaya çıkarmaktadır.

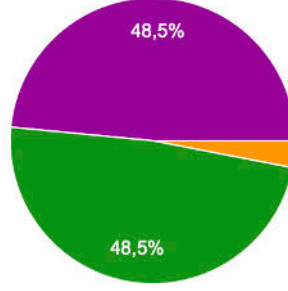
Velilerimizin Kurumumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleri

- Okul teknik araç ve gereçler bakımından yetersizdir.
- Donanım yetersiz konum olarak çok kenarda ve uzak.
- Konum olarak çok kötü bir yerde.
- Henüz yeni kurulmuş olup teçhizat ve donanım bakımından yetersiz.
- Bir okulun iki katına sığdırılmış olmak
- Olumsuz bir yaklaşım ve duygu olmamasına karşın yeni açılan bir kurum olmasına istinaden materyal eksiklerimiz mevcuttur.

Şekil 4. Veli Anketinde Yer Alan Katılımcıların Yanıt Dağılımı

İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

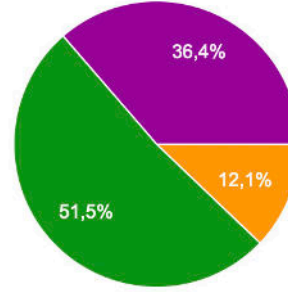
33 yanıt



- Hiç Katılmıyorum.
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

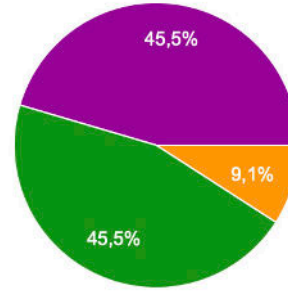
33 yanıt



- Hiç Katılmıyorum.
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.

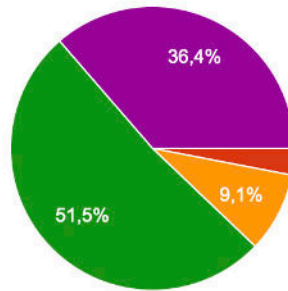
33 yanıt



- Hiç Katılmıyorum.
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Kuruma ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

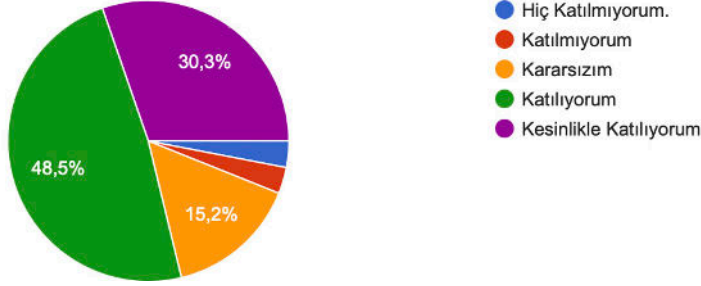
33 yanıt



- Hiç Katılmıyorum.
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

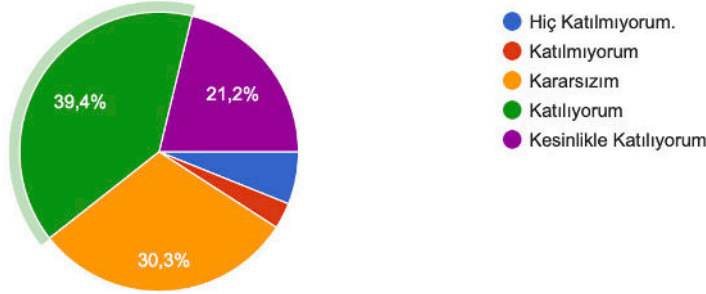
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

33 yanıt



Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

33 yanıt



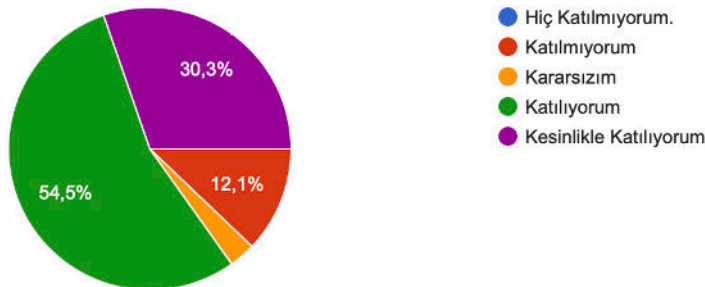
Çocuğumun kurumu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

33 yanıt



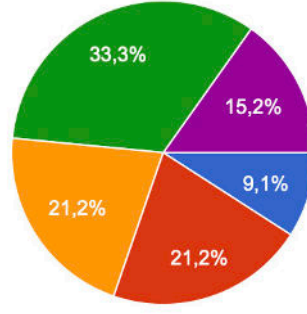
Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

33 yanıt



Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

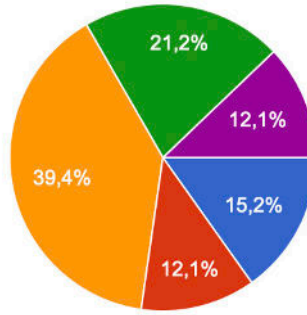
33 yanıt



- Hiç Katılmıyorum.
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

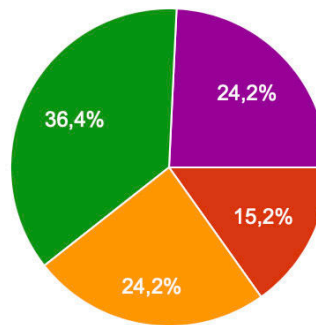
33 yanıt



- Hiç Katılmıyorum.
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

33 yanıt



- Hiç Katılmıyorum.
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum



OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun okul künyesine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İli: Samsun		İlçesi: Canik	
Adres:	<i>Atatürk Mah. 447. Sok. No:8/1 Canik/ Samsun</i>	Coğrafi Konum (koordinat)	41°15'02.1"N 36°19'27.7"E
Telefon Numarası:	–	Faks Numarası	–
e- Posta Adresi:	771588@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	canikbilsem.meb. k12.tr
Kurum Kodu:	771588	Öğretim Şekli	NORMAL
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	16.08.2022	Toplam Çalışan Sayısı	13
Öğrenci Sayısı:	Kız: 10	Öğretmen Sayısı	Kadın: 6
	Erkek: 22		Erkek: 6
	Toplam: 32		Toplam: 12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Ortalama)	2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	–
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar	–	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10

Okulumuz derslik durumuna ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda gösterilmektedir.

Derslik Durumu /Eylül 2023			
Derslik Sayısı	Derslik Başına Öğrenci	Olması Gereken Derslik	İhtiyaç Duyulan Derslik
15	2	15	–

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI



Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)ortalama		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	515	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500	Mutfak		X
Okul Kapalı Alan (m2)	750	Rehberlik Servisi	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	750	Müzik Atölyesi	X	
Kantin (m2)	–	Resim Atölyesi	X	
Tuvalet Sayısı	16	Fizik/Kimya/ Biyoloji Laboratuvarı	X	

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Merkezimiz kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 06 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- Ödül ve Ceza Sistemi,
- Motivasyon Mekanizmaları,
- İnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin yapısı ve katılımçılık anlayışı,
- Kurum içi iletişim,
- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- Örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- Paydaş Yönetim Stratejisidir.

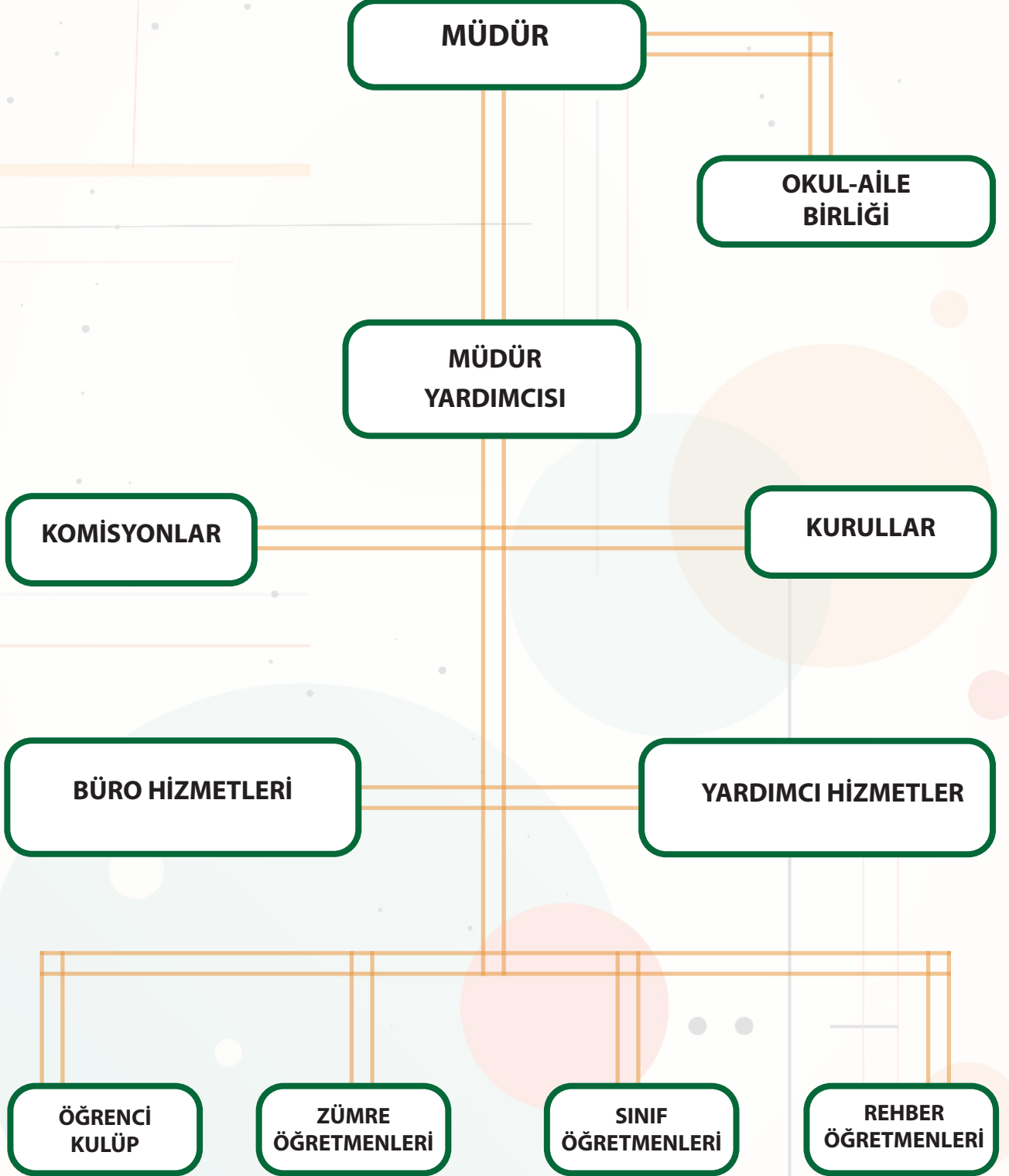
Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- İnfomal iletişim,
- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği,
- Takım çalışmasına yatkınlık,
- Yöneticilerin (orta düzey) bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
- Yöneticilerin (orta düzey) katılımçılığı desteklemeleri,
- Merkezin dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi,
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir.

TEŞKİLAT YAPISI

Okulumuzun teşkilat yapısına ilişkin bilgiler, Tablo 7’de belirtilmiştir.

Tablo 7: TeşkilatYapı Tablosu



İNSAN KAYNAKLARI

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alımı, eğitim ve motivasyonu gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İnsan Kaynakları yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişmelerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler, Tablo 8' de ve öğretmen sayıları Tablo 8.1'de belirtilmiştir.

Tablo 8: Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	–	1
Müdür Yardımcısı	1	–	1
Sınıf Öğretmeni	1	–	1
Branş Öğretmeni	2	6	8
Rehber Öğretmen	1	–	1
İdari Personel	0	–	0
Yardımcı Personel	0	–	0
Güvenlik Personeli	0	–	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	6	12

Tablo 8.1: Öğretmen Sayıları

Öğretmen Sayısı/Eylül 2023				
	Kadro lu	İhtiyaç	Norm Fazlası	Toplam
İdareci	2	–	–	2
Öğretmen	10	–	–	10

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları Tablo 8.2' de verilmiştir.

Tablo 8.2: Sınıf ve öğrenci bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Destek Eğitimi	13	6	19
Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme (BYF)	1	0	1
Özel Yetenekleri Geliştirme (ÖYG) Genel Yetenek	1	0	1
Özel Yetenekleri Geliştirme (ÖYG) Müzik	4	3	7
Özel Yetenekleri Geliştirme (ÖYG) Resim	2	2	4
Özel Yetenekleri Geliştirme (ÖYG) Genel Yetenek-Resim	–	–	–
Özel Yetenekleri Geliştirme (ÖYG) Genel Yetenek-Müzik	–	–	–
Özel Yetenekleri Geliştirme (ÖYG) Genel Yet.-Müzik-Resim	–	–	–
Proje-Genel Yetenek	–	–	–
Proje-Müzik	–	–	–
Proje-Resim	–	–	–
Toplam	21	11	32

Kurum Öğrenci Sayılarının Sınıf Seviyelerine Göre Dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8.3: Kurum Öğrenci Sayılarının Sınıf Seviyelerine Göre Dağılımı

SINIF/YIL	2023
2.SINIF	8
3.SINIF	10
4.SINIF	11
5.SINIF	1
6.SINIF	1
7.SINIF	1
8.SINIF	–
9.SINIF	–
10.SINIF	–
11.SINIF	–
12.SINIF	–
Toplam	32

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



Teknolojik kaynakların bir okulda kullanımı, eğitim sürecini dönüştürerek öğrenci ve öğretmenler için çok sayıda avantaj sağlar. Teknoloji, derslerin daha interaktif ve ilgi çekici hale gelmesine yardımcı olurken, öğrencilere farklı öğrenme stillerine uygun materyaller sunar. Online kaynaklar ve eğitim platformları, bilgiye anında erişim imkanı tanıyarak araştırma ve öğrenmeyi destekler. Ayrıca, dijital becerilerin geliştirilmesi, öğrencileri gelecekteki iş dünyasına daha iyi hazırlar. Öğretmenler için ise, teknolojik araçlar ders planlamasını ve yönetimini kolaylaştırırken, öğrenci performansını daha etkin bir şekilde izlemelerine olanak tanır. Bu sayede eğitim kalitesi artar ve daha verimli bir öğrenme ortamı yaratılır. Canik Bilim ve Sanat Merkezi olarak tüm paydaşların etkin ve verimli şekilde faydalanılması amacıyla güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdiği ölçüde kullanılmaktadır.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye Tablo 9’da yer verilmiştir.

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	–
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 MB
Dijital Fotoğraf Makinesi	–	Teleskop	1
Dijital Kamera	–	Amfi	–
Telefon Santrali	–	Güvenlik Kamerası	1

MALİ KAYNAKLAR

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bir yıllık gerçekleşme bilgileri alttaki Tablo 10' da ve Tablo 10.1' de verilmiştir.

Tablo 10: Okul Aile Birliği Gelir ve Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	42.750,00	42.750,00
2024	50.000,00	50.000,00
Toplam	97.750,00	97.750,00

Tablo 10.1: Okul Genel Gelir ve Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	653.707,00	653.707,00
2024	288.552,00	288.541,00
Toplam	946.259,00	942.248,00

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

1.Güçlü Yönler:

Öğrenciler	Öğrencilerin üstün yetenekli/zekalı öğrencilerden oluşması Öğrencilerin öğrenmeye istekli ve meraklı olmaları Öğrencilerin kendi gruplarında veya gruplar arasında etkili iletişimde olmaları Küçük yaş gruplarının olması (Sınav kaygısı olmadığı için yapılan etkinlik ve yarışmalara istekli olmalarını avantaj sağlamaktadır)
Personel	Deneyimli ve bilgili yöneticilerin olması Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli ve donanımlı olması Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliği
Veliler	Velilerin öğrencileri ile yakından ilgilenmesi, takip etmesi ve desteklemesi Velilere yönelik yapılan etkinliklere velilerin katılımın yüksek oranda olması
Bina ve Yerleşke	Merkez binasının farklı bir okul ile ortak olması fakat kullanım alanımızın müstakil olması
Donanım	Bilgisayarlar, fotokopi makinası, yazıcı ve projeksiyonun olması Merkezimizdeki bazı atölyelerde donanım olarak yeterli seviyede olunması
Bütçe	Harcama yetkimizde bütçemizin olması Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması
Yönetim Süreçleri	Okul-Aile Birliği'nin faal olarak çalışması Belirlenen hedeflere ulaşma noktasında herkesin üzerine düşeni yapıyor olması Bütün yönetici ve öğretmenlerin yeniliğe ve değişime açık olması Öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına uygun program uygulanması
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin yeteneklerine ve bireysel tercihlerine önem veriliyor olması Merkez personeli arasında iletişimin sağlıklı yürümesi

2.Zayıf Yönler:

Öğrenciler	Öğrencilerin sınav kaygılarının olması. Özel yetenekli sıfatının vermiş olduğu baskı
Personel	Öğretmenin kişisel gelişimini ve açılımını sağlayan programlara çalışma saatlerinden dolayı yeterince katılamaması
Veliler	Sınav odaklı akademik destek beklentisi
Bina ve Yerleşke	Merkez binasının tam olarak ihtiyaca göre düzenleme imkanının olmaması Merkez binasının ilçe yerleşimine göre çoğu yere uzak kalmasından dolayı öğrencilerinin merkezimize geliş gidişlerinde problem yaşanması Binanın fiziki mekanlarının yetersiz olması Konferans salonu, akıl oyunları sınıfı gibi mekanların olmaması Çocukların açık alanda seviyelerine uygun oyun alanının olmaması Bahçenin güvenlik açısından yetersiz olması, riskli kısımların olması
Donanım	Bütçe sıkıntılarından kaynaklanan donanım eksikliği
Bütçe	Bütçe yetersizlikleri Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin olmaması Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir ödeneğin ayrılamaması İl dışı yarışmalara katılımda öğrencilerin ve öğretmenlerin yol ve konaklama giderlerinin karşılamaması
Yönetim Süreçleri	Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine sahip olmaları Ölçme ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması Mesai saatleri dolayısıyla zaman planlamasının verimli yapılamaması
İletişim Süreçleri	Anne baba çalışan velilerimizin fazlalığından dolayı görüşmelerde yaşanan aksaklıkların olması

DIŞSAL FAKTÖRLER



1.Fırsatlar:

Politik	İl merkezinde bulunan iki tane BİLSEM'in olması İlimizde bulunan 19 Mayıs Üniversitesi'nde Matematik Bölümü ve Matematik Eğitimi Bölümleri'nin olması Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması Ülkemizde Ar-Ge çalışmalarına verilen önemin artması
Ekonomik	Velilerin büyük bir kısmının sosyao-ekonomik düzeylerinin iyi düzeyde olması Velilerin öğrencilerinin katıldıkları yarışmaları maddi olarak desteklemeleri Öğrencilere servis imkanının sağlanması
Sosyolojik	İlimizde eğitim öğretime verilen önemin yüksek olması Bilim ve sanat merkezi seçme ve tanılama sürecine katılımın yüksek oranda olması Velilerin ve öğrencilerin Bilsem'de verilen eğitimden memnun olmaları
Teknolojik	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılması İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, fotokopi makinası vb. teknolojik araçların kurumda var olması Bakanlık ve kurumlar arasında teknolojik bağlantının olması (e-konferans)
Mevzuat-Yasal	Merkezde çalışan öğretmenlerin sınavla seçilerek alınması BİLSEM süreçlerini çeren mevzuat olması (yönerge)

2.Tehditler:

Politik	Yerel yönetimler tarafından BİLSEM'in bina ihtiyacının karşılanmaması, gereken önemin verilmemesi
Ekonomik	Bilsem ihtiyaçlarının okul imkanları ile karşılanmasının beklenmesi Genel bütçeden Bilsem'e ayrılan ödeneğin yetersizliği Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması
Sosyolojik	Bilsem hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmaması Veli, öğrenci ve üst yönetimin Bilsem'den beklentisinin yüksek olması
Teknolojik	Atölye ve laboratuvarların fiziki özelliklerinin yeterli olmaması
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi, Mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması. BİLSEM'e devam mecburiyetinin olmaması, Öğrencilerin kendi okullarına devam edip okul sonrası BİLSEM'e gelmesi Özel okul ders saatlerinin uzun olması (BİLSEM derslerinin geç saatlerinde başlamasına neden olması)

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Öğrencilerin Devamsızlıkları

BİLSEM'i Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk

BİLSEM'in Tanıtımı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Teknolojik ve Diğer Malzemelerin Etkin Kullanımı

Öğrencilerin Katılımcı Yönlerinin Desteklenmesi

Aileler İle İlgili Eğitim ve İşbirliği

Öğrenme Yöntemlerin Geliştirilmesi

Paydaş Memnuniyeti

Proje Çalışmaları

Bilimsel, Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve
Sportif Faaliyetler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

İş Analizleri ve Süreç İyileştirme

İzleme ve Değerlendirme

Bina ve Yerleşke

Yönetime Katılım/Katılımcılık

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Kurumsal İletişim

Veri Toplama ve İstatistik

Elektronik Ağ Ortamları ve Bilgi Sağlama

Eğitim Tesisleri ve Altyapı

Finansal Kaynakların Etkin Yönetimi

Taşınır Kayıtları ve Yönetimi

Okul Güvenliği

İnsan Kaynakları Planlaması

Kariyer ve Liyakat

Hizmetçi Eğitimlere Katılım ve İyileştirme

Çalışan Memnuniyet Oranları ve Performans

Hizmetçi Eğitim ve Oryantasyon

Yöneticiler ile çalışan iletişimi, Yönetime katılım

BÖLÜM III

STRATEJİK PLAN GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ



Merkezimizin misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

VİZYONUMUZ

Geçmişini unutmadan geleceğe yön veren nesiller yetiştirmek

MİSYONUMUZ

Geçmiş ile geleceği arasında köprü kurabilen; millî kültürünün zenginliğini koruyarak, bilimsel düşünceyi teşvik eden, estetik değeri ve iletişim becerilerini ön planda tutarak ülkenin kalkınmasında öncü bir rol üstlenecek sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine katkı sağlamak ve ortam oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, her bireyin eğitim hakkından eşit ve adil bir şekilde yararlanmasını sağlamayı hedefleyen temel bir ilkedir. Bu doğrultuda, fiziki, ekonomik ve sosyal engellerin ortadan kaldırılması büyük önem taşır. Dezavantajlı gruplar için burs ve destek programlarının oluşturulması, erişilebilir ve kapsayıcı eğitim materyallerinin sağlanması, kırsal ve kentsel alanlarda eğitim olanaklarının eşit şekilde dağıtılması bu hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. Ayrıca, dijital eğitim teknolojilerinin kullanımıyla uzaktan eğitim imkanlarının geliştirilmesi, öğrencilerin coğrafi konumlarından bağımsız olarak kaliteli eğitim alabilmelerini sağlar. Eğitim ve öğretime erişim, sadece bireylerin değil, toplumların da gelişimi için vazgeçilmez bir unsurdur.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim öğretimde kalite, öğrenci merkezli ve yenilikçi yaklaşımlar benimseyerek bireylerin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmayı hedefler. Bu, sürekli güncellenen ve çağın gereksinimlerine uygun hale getirilen müfredat, nitelikli ve sürekli mesleki gelişime açık öğretmen kadrosu ile sağlanır. Teknolojinin eğitim süreçlerine entegrasyonu, dijital materyallerin kullanımı ve erişilebilir eğitim kaynaklarının sağlanması da kaliteli eğitim öğretimin vazgeçilmez unsurlarıdır. Ayrıca, eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliği yaratmak ve dezavantajlı öğrencilere destek sunmak, eğitimde kalitenin sürdürülebilirliğini ve toplumsal faydasını artırır.

Performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ile sürekli iyileşme ve mükemmeliyet yolunda önemli adımların atıldığı temadır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite, bir okulun içsel güçlendirme süreci ve dışsal kaynakları etkin kullanma becerisi olarak tanımlanabilir. Okulun yönetim kadrosunun ve öğretmenlerin profesyonel yetkinlikleri, idari süreçlerin etkinliği, fiziksel altyapının uygunluğu ve öğrenci ihtiyaçlarına yönelik sağlanan destekler gibi içsel unsurlar, kurumsal kapasitenin temel bileşenleridir. Bununla birlikte, dışsal kaynakların kullanımı da önemlidir; bu, iş birliği yapılan paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi, maddi ve manevi desteklerin sağlanması ve eğitim politikalarının etkili bir şekilde uygulanmasıyla gerçekleşir. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, okulun eğitim kalitesini artırmasına, öğrenci başarısını desteklemesine ve sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunur. Bu nedenle, okulların kurumsal kapasitelerini sürekli olarak değerlendirmesi ve güçlendirme stratejileri geliştirmesi önemlidir.

Kurumsal kapasite bu stratejilerin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmaları kapsayan temadır.

TEMA I	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım					
Okul/Kurum Türü	BİLSEM					
AMAÇ-1	Özel yetenekli öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitime erişmesi için çalışmalar yürütülecektir.					
HEDEF-1.1.	Özel yetenekli öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kayıt oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 1.1.1 Tanılama sürecine katılan öğrenci sayısı	17	18	18	19	19	20
PG. 1.1.2 Tanılaması yapılmış öğrencilerden kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	S.1. İlimizde eğitim gören 1, 2 ve 3. sınıf kademesinde eğitim gören öğrencilere yönelik her yıl tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilecektir. S.2. Tanılama sürecine yönelik sınıf öğretmenlerine bilgilendirme semineri düzenlenecektir.					

TEMA I	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım					
Okul/Kurum Türü	BİLSEM					
AMAÇ-2	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF-2.1.	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın ve terkin azaltılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	1	0	0	0	0
PG. 2.1.2 Kayıt yenilemeyen öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG. 2.1.3 Kayıt yenilemeyen öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb)</p> <p>S3. Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir. Her sene başında kayıt yenileme işlemleri ile ilgili veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.</p>					

TEMA II	Eğitim Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü	BİLSEM					
AMAÇ-3	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF-3.1	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Açılan atölye sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	15	25	30	35	40	45
Stratejiler	<p>S1. 21. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi.</p> <p>S3. Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.</p>					

TEMA II	Eğitim Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü	BİLSEM					
AMAÇ-3	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF-3.2	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı	6	15	20	25	30	35
PG 3.2.2. Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı	0	5	7	5	11	13
Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	0	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır.</p> <p>S4. BİLSEM'lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>Öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p>					

TEMA II	Eğitim Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü	BİLSEM					
AMAÇ-3	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF-3.3	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	5	8	9	9	10	10
PG 3.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	<p>S1. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.</p>					

TEMA II	Eğitim Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü	BİLSEM					
AMAÇ-3	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF-3.4	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.4.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
PG 3.4.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	0	2	4	6	8	10
PG.3.4.3. Okul dışı öğrenme ortamlarında yapılan ders sayısı	0	12	24	32	36	36
Stratejiler	S1. Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2. Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.					

TEMA II	Eğitim Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü	BİLSEM					
AMAÇ-4	Eğitim ve öğretim niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.					
HEDEF-4.1	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1. İş birliğı yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı	0	2	3	4	5	6
PG 4.1.2. İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	0	4	6	8	10	12
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.</p>					

TEMA II	Eğitim Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü	BİLSEM					
AMAÇ-5	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
HEDEF-5.1	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	0	2	2	2	2	2
PG 5.1.2. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	0	35	45	55	65	75
PG 5.1.3. Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)						
Stratejiler	<p>Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</p> <p>Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</p>					

TEMA III	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü	BİLSEM					
AMAÇ-6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.					
HEDEF-4.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.2.1 Hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı	0	2	2	2	2	2
PG 4.2.2 Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	0					
PG 4.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	0	10	11	11	15	15
PG 4.2.4 Ulusal /uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	2	4	6	8	10
Stratejiler	<p>S1. Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.</p> <p>S3. Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>					

TEMA III	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü	BİLSEM					
AMAÇ-7	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.					
HEDEF-4.3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı./ oranı	0	1	2	2	2	2
Stratejiler	S.1. Kurumda onarım ve eksiklikler tespit edilerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. S.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.					

BÖLÜM IV

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Bilim ve Sanat Merkezimizin stratejik planlaması, genellikle bütçe ve maliyetlendirme bölümü ile desteklenir. Bu bölüm, merkezin planlanan faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için gereken finansal kaynakları belirler ve bu kaynakların nasıl kullanılacağını açıklar.

Maliyetlendirme ve Bütçe Planı

Bilim ve Sanat Merkezi olarak, misyonumuzu ve hedeflerimizi gerçekleştirmek için etkili bir mali planlama ve kaynak yönetimi stratejisi belirlemekteyiz. Stratejik planımızı desteklemek ve başarılı bir şekilde uygulamak için aşağıdaki maliyetlendirme ve bütçe planını oluşturduk:

1. Personel Maliyetleri:

- Öğretmenler, rehberler ve idari personel maaşları.
- Personel eğitim ve gelişim programları için bütçe.
- Çalışanların sağlık sigortası ve diğer sosyal hakları.

2. Eğitim ve Materyal Maliyetleri:

- Laboratuvar ekipmanları, sanat malzemeleri ve diğer öğrenme materyalleri.
- Eğitim programları için yazılı ve dijital kaynaklar.
- Atölye ve laboratuvar malzemelerinin bakım ve yenilenmesi.

3. Teknoloji Yatırımları:

- Bilgisayarlar, tabletler, interaktif tahtalar gibi teknolojik altyapı.
- Eğitim yazılımları ve dijital araçlar için lisans maliyetleri.
- Teknoloji eğitimi ve desteği için bütçe.

4. Tesis ve Altyapı Maliyetleri:

- Bina kirası veya satın alma maliyeti.
- Bakım, temizlik ve güvenlik hizmetleri için bütçe.
- Tesislerin yenilenmesi ve iyileştirilmesi için planlanan harcamalar.

5. Etkinlik ve Proje Maliyetleri:

- Seminerler, konferanslar ve özel etkinlikler için bütçe.
- Öğrenci projeleri ve yarışmaları için destekleyici maliyetler.
- Toplumla paylaşılan etkinlikler için kaynak tahsisi.

Bu maliyetlendirme ve bütçe planı, Canik Bilim ve Sanat Merkezi'nin faaliyetlerini sürdürülebilir bir şekilde finanse etmek ve stratejik hedeflerimize ulaşmak için temel bir rehberlik sağlayacaktır. Gerçekleştirilen harcamalar düzenli olarak izlenecek ve gerektiğinde revize edilecektir, böylece merkezin misyonuna uygun bir şekilde ilerlemesi sağlanacaktır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bir yıllık gerçekteşme bilgileri alttaki tablolarda verilmiştir.

AMAÇ NO		2024	2025	2026	2027	2028
TEMA 1	AMAÇ 1	14,427,60	20.000,00	25.000,00	31.250,00	39.062,50
	AMAÇ 2	14,427,60	20.000,00	25.000,00	31.250,00	39.062,50
TEMA 2	AMAÇ 3	57.710,40	80.000,00	100.000,00	125.000,00	156.250,00
	AMAÇ 4	28.855,20	40.000,00	50.000,00	62.500,00	78.125,00
	AMAÇ 5	14,427,60	20.000,00	25.000,00	31.250,00	39.062,50
TEMA 3	AMAÇ 6	28.855,20	40.000,00	50.000,00	62.500,00	78.125,00
	AMAÇ 7	129.848,40	180.000,00	225.000,00	281.250,00	351.562,50
TOPLAM		288.552,00	400.000,00	500.000,00	625.000,00	781.250,00
2.590.712,00						

BÖLÜM V

STRATEJİK PLAN İZLEME/DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme bölümü, bir bilim ve sanat merkezinin stratejik planının etkili bir şekilde uygulanıp uygulanmadığını değerlendirmek için kritik öneme sahiptir. Bu bölümde Canik Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

İzleme ve Değerlendirme

Bilim ve Sanat Merkezi olarak, stratejik planımızın etkin bir şekilde uygulanması ve hedeflerimize ulaşılması için sürekli izleme ve değerlendirme süreçlerini benimsiyoruz. Bu süreçler, merkezimizin performansını objektif bir şekilde değerlendirmemize, başarılarımızı kutlamamıza ve gelişim alanlarını belirlememize olanak tanır.

İzleme Süreçleri:

- Belirlenen stratejik hedeflerin düzenli olarak izlenmesi ve ilerlemenin takibi.
- Program ve etkinliklerin planlanması, uygulanması ve sonuçlarının gözden geçirilmesi.
- Finansal kaynakların kullanımının izlenmesi ve bütçe performansının değerlendirilmesi.
- Personel ve öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması ve analiz edilmesi.

Değerlendirme Süreçleri:

- Stratejik hedeflerin başarısının ölçülmesi ve hedeflerin gerçekleşme durumunun değerlendirilmesi.
- Öğrenci başarısı, memnuniyeti ve katılımının değerlendirilmesi.
- Personel performansının değerlendirilmesi ve gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi.
- Paydaşlarla yapılan geri bildirim toplantıları ve anketler aracılığıyla geniş kapsamlı değerlendirme.

Stratejik Planın Revizyonu:

- İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak stratejik planın düzenli olarak gözden geçirilmesi ve gerektiğinde revize edilmesi.
- Başarılarımızı güçlendirmek ve zorluklarla başa çıkmak için uygun düzeltici ve iyileştirici önlemlerin alınması.

İzleme ve değerlendirme süreçlerimiz, Bilim ve Sanat Merkezi'nin stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak için önemli bir araçtır. Bu süreçlerin düzenli ve sistematik olarak yürütülmesi, merkezimizin sürekli gelişimine katkıda bulunacaktır.



1. HEDEFLERİN BELİRLENMESİ VE GÖSTERGELERİN SEÇİMİ



2. VERİ TOPLAMA VE İZLEME



3. VERİLERİN ANALİZİ



4. SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ



5. RAPORLAMA VE GERİ BİLDİRİM



6. İYİLEŞTİRME VE DÜZELTİCİ TEDBİRLER

Bilim ve Sanat Merkezimizin stratejik planını izleme ve değerlendirme süreci şu aşamalardan oluşur,

1. Hedeflerin Belirlenmesi ve Göstergelerin Seçimi

Stratejik planın başlangıcında, merkezin hedefleri net bir şekilde belirlenir ve bu hedeflere ulaşılmasını ölçmek için uygun göstergeler seçilir. Örneğin, öğrenci katılımı, başarı oranları, öğretmen memnuniyeti gibi göstergeler seçilebilir.

2. Veri Toplama ve İzleme

Belirlenen göstergelere dayalı olarak, düzenli olarak veri toplanır ve izleme süreci başlatılır. Bu veriler, öğrenci performansı, etkinlik katılımı, personel memnuniyeti gibi konuları içerebilir.

3. Verilerin Analizi:

Toplanan veriler, belirlenen göstergelerle ilişkilendirilerek analiz edilir. Bu analiz, merkezin performansını belirlemek, başarıları vurgulamak ve gelişim alanlarını tanımlamak için kullanılır.

4. Sonuçların Değerlendirilmesi

Veri analizi sonuçları, stratejik hedeflere ne kadar yaklaşıldığını değerlendirmek için kullanılır. Başarılar vurgulanırken, gelişim alanları ve potansiyel iyileştirme fırsatları da belirlenir.

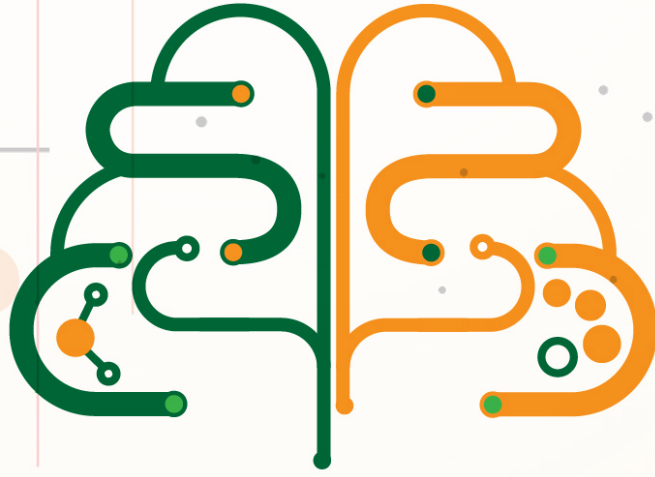
5. Raporlama ve Geri Bildirim

İzleme ve değerlendirme sonuçları, ilgili paydaşlara düzenli olarak raporlanır. Bu raporlar, stratejik planın uygulanmasıyla ilgili ilerlemeyi ve performansı açıkça gösterir. Paydaşlardan gelen geri bildirimler de dikkate alınır.

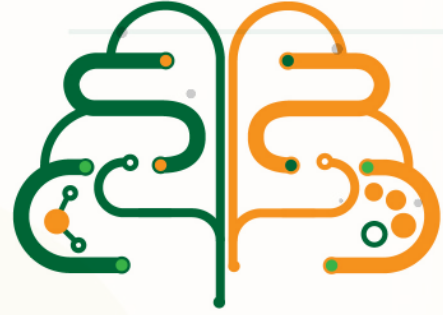
6. İyileştirme ve Düzeltici Tedbirler

İzleme ve değerlendirme sürecinin sonuçlarına dayanarak, gerektiğinde düzeltici tedbirler alınır ve stratejik plan revize edilir. Bu, merkezin performansını sürekli olarak artırmak ve stratejik hedeflere ulaşmak için önemlidir.

Bu aşamalar, bir bilim ve sanat merkezinin stratejik planını izleme ve değerlendirme sürecinin temel adımlarını oluşturur. Bu süreç, merkezin performansını objektif bir şekilde değerlendirmek ve stratejik hedeflerine ulaşmak için önemlidir.



CANIK
BİLİM VE SANAT MERKEZİ



CANIK
BİLİM VE SANAT MERKEZİ



Canik Bilim ve Sanat Merkezi